

Rubriques	Détail des pièces fournies (numéroter les documents eux-mêmes et le cas échéant, joindre liste complémentaire)	
	N°	Descriptif
Etat civil	
Formation	
CIRCONSCRIPTIONS GEOGRAPHIQUES		
Départements	Adresse d'envoi du dossier	
67,68	Commissariat du gouvernement près le CROEC d'Alsace – Direction régionale des Finances publiques d'Alsace et du département du Bas-Rhin 4, Place la République- CS 51022 - 67070 Strasbourg cedex	
33,40,47,64	Commissariat du gouvernement près le CROEC d'Aquitaine – Direction régionale des Finances publiques d'Aquitaine et du département de la Gironde 24 rue François de Sourdis - BP 908 - 33060 Bordeaux cedex	
03,15,43,63	Commissariat du gouvernement près le CROEC d'Auvergne- Direction régionale des Finances publiques d'Auvergne et du département du Puy de Dôme - 2, rue Gilbert Morel - 63033 Clermont-Ferrand cedex	
21,25,39,58,70, 71,89,90	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Bourgogne – Franche - Comté Direction régionale des Finances publiques de Bourgogne et du département de la Côte-d'or - 1 bis place de la Banque 21042 - Dijon cedex	
22,29,35,56	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Bretagne- Direction régionale des Finances publiques de Bretagne et du département d'Ille-et-Vilaine - Cité Administrative Avenue Janvier BP 72102 - 35021 Rennes cedex 9	
10,51,52	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Champagne – Direction régionale des Finances publiques de Champagne-Ardenne et du département de la Marne - 12, rue Sainte Marguerite - 51022 Châlon-en-Champagne cedex	
971	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Guadeloupe - Direction régionale des Finances publiques de la Guadeloupe - Parc de la Préfecture 45, rue Antoine de Lardenoy - 97109 Basse-Terre	
973	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Guyane – Direction régionale des Finances publiques de la Guyane - Rue Fiedmont BP 7016 - 97 307 Cayenne cedex	
59,62	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Lille Nord Pas-de-Calais – Direction régionale des Finances publiques de Nord-pas-de-Calais et du département du Nord - 82, avenue Président Kennedy BP 689 - 59033 Lille cedex	
19,23,24,36,87	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Limoges – Direction régionale des Finances publiques du Limousin et du département de la Haute-Vienne - 31, rue Montmailler - 87043 Limoges cedex	
54,55,57,88	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Lorraine – Direction régionale des Finances publiques de Lorraine et du département de la Moselle - 1, rue François- de-Curel BP 41054 - 57036 Metz cedex 1	
04,05,06,13,83,84	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Marseille Provence, Alpes, Côte d'Azur – Direction régionale des Finances publiques de Provence-Alpes-Côte d'Azur et département des Bouches-du- Rhône Hôtel des finances 183, avenue du Prado 13357 Marseille cedex 20	
2A et 2B	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Corse – Direction régionale des Finances publiques de Corse et du Département de la Corse du Sud 2, avenue de la Grande Armée BP 410 - 20191 Ajaccio cedex	

972	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Martinique – Direction régionale des Finances publiques de Martinique Jardin Desclieux BP 654 et 655 - 97263 Fort-de-France cedex
11,12,30,34,48,66	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Montpellier- Direction régionale des Finances publiques du Languedoc-Roussillon et du département de l'Hérault 334, allée Henri-II-de-Montmorency - 34954 Montpellier cedex 2
18,28,41,45	Commissariat du gouvernement près le CROEC d'Orléans- Direction régionale des Finances publiques du Centre et du département du Loiret 4, place du Martroi BP 2435 - 45032 Orléans cedex 1
75,77,78,91,92,93, 94,95	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Paris Ile-de-France- Direction régionale des Finances publiques d'Ile de France et du département de Paris - 94, rue Réaumur - 75104 Paris cedex 02
37,44,49,53,72	Commissariat du gouvernement près le CROEC des Pays de Loire- Direction régionale des Finances publiques des pays de la Loire et du département de Loire atlantique - 4, quai de Versailles BP 93503 44035 Nantes cedex 1
02,08,60,80	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Picardie – Ardennes – Direction régionale des Finances publiques de la Picardie et du département de la Somme - 22, rue de l'Amiral-Courbet BP 2613 - 80026 Amiens cedex
16,17,79,85,86	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Poitou – Charente Vendée Direction régionale des Finances publiques du Poitou-Charentes et du département de la Vienne 11, rue Riffault - 86020 Poitiers cedex
974	Commissariat du gouvernement près le CROEC de la Réunion Direction régionale des Finances publiques de la Réunion 7, avenue André Malraux - 97705 Saint-Denis cedex 9
01,07,26,38,42, 69,73,74	Commissariat du gouvernement près le CROEC Rhône – Alpes – Direction régionale des Finances publiques de Rhône-Alpes et du département du Rhône Hôtel des Finances publiques - 3, rue de la Charité - 69268 Lyon cedex 02
14,27,50,61,76	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Rouen – Normandie Direction régionale des Finances publiques de Haute-Normandie et du département de la Seine-Maritime - 21, quai Jean-Moulin - 76037 Rouen cedex
09,31,32,46,65,81,82	Commissariat du gouvernement près le CROEC de Toulouse Midi – Pyrénées Direction régionale des Finances publiques de Midi-Pyrénées et du département de la Haute-Garonne - 34, rue des Lois BP 56605- 31066 Toulouse cedex 06

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

La procédure, prévue à l'article 7 bis de l'Ordonnance n° 45-2138 du 19 septembre 1945 modifiée, autorise l'accès à la profession d'expert-comptable aux personnes non titulaires du diplôme d'expertise comptable, ayant acquis une expérience professionnelle comparable à celle d'un expert-comptable particulièrement qualifié.

Cette procédure s'identifie à un tour extérieur pour accéder à la profession d'expert-comptable **sans pour autant obtenir le bénéfice du diplôme correspondant.**

Cette procédure peut ainsi vous permettre (conformément à l'article 95 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012), si votre compétence a été reconnue par la Commission Régionale auprès de laquelle vous avez déposé votre candidature, de demander, **dans un délai de 4 ans suivant la notification de la décision**, votre inscription au Tableau de l'Ordre régional des experts comptables sous réserve de satisfaire aux conditions prévues aux 2°, 3° et 5 du II° de l'article 3 de l'ordonnance du 19 septembre 1945. Passé ce délai vous devrez présenter une nouvelle demande pour bénéficier des dispositions de l'article 7 bis de l'ordonnance du 19 septembre 1945.

Il est précisé que, dans cette hypothèse favorable, vous ne pourrez exercer la profession d'expert-comptable que de façon libérale, c'est-à-dire sans avoir la qualité de salarié, sauf à être employé par un cabinet inscrit à l'Ordre des experts-comptables ou une association de gestion et de comptabilité.

Votre attention est appelée sur le fait que cette disposition est indépendante des procédures existant pour la validation des acquis de l'expérience (VAE) dont l'aboutissement est l'obtention d'un diplôme.

Si la Commission Régionale émet un avis défavorable, vous pourrez suivant l'article 88 du décret susvisé faire appel de sa décision devant la Commission Nationale siégeant à Paris.

Si la Commission Nationale émet à son tour un avis défavorable, il vous restera la possibilité d'établir un recours auprès du tribunal administratif territorialement compétent, lequel rendra une décision susceptible d'appel et de cassation dans les conditions de droit commun. En application de l'article R.312-1 du Code de justice administrative, le tribunal administratif territorialement compétent est le tribunal dans le ressort duquel a légalement son siège l'autorité dont la décision est attaquée.

Enfin nous attirons tout particulièrement votre attention sur le fait que, si votre dossier n'est pas présenté, documenté, complété et justifié conformément à ces recommandations et aux descriptifs et tableaux qui vous sont fournis dans ce dossier, le commissaire du Gouvernement qui, conformément au 2° alinéa de l'article 85 du décret susvisé, doit s'assurer que le dossier est complet, pourra décider d'en refuser la présentation, en l'état, à la commission qu'il préside.

Le candidat M/Mme
déclare qu'il a pris connaissance des recommandations ci- dessus et qu'il dépose sa demande d'autorisation en toute connaissance de cause.

A....., le

			/			/	2	0		
--	--	--	---	--	--	---	---	---	--	--

Signature

RAPPEL DES DISPOSITIONS APPLICABLES

Ordonnance n° 45-2138 du 19 septembre 1945

Article 7 bis : Les personnes ayant exercé une activité comportant l'exécution de travaux d'organisation ou de révision de comptabilité, et qui ont acquis de ce fait une expérience comparable à celle d'un expert comptable particulièrement qualifié, pourront être autorisées à demander, dans les conditions fixées par le décret prévu à l'article 84 bis ci-après, leur inscription au tableau de l'ordre en qualité d'expert comptable.

Les personnes qui auront obtenu leur inscription au tableau en application du présent article ne pourront assurer des travaux comptables dans une société dont elles ont été salariées avant l'expiration d'un délai de cinq ans à compter de la cessation de leurs fonctions.

Pour l'application de l'alinéa précédent, sont assimilées à la société visée ci-dessus les sociétés dont celle-ci possède au moins le dixième du capital ou qui possèdent au moins le dixième de son capital lors de la cessation des fonctions du salarié.

Les dispositions des deux alinéas précédents ne sont pas applicables lorsqu'il s'agit de sociétés inscrites au tableau de l'ordre.

Décret n° 2012-432 du 30 mars 2012

Article 84 : Les personnes mentionnées à l'article 7 bis de l'ordonnance du 19 septembre 1945 susvisée et âgées de quarante ans révolus peuvent demander l'autorisation de s'inscrire au tableau de l'ordre en qualité d'expert-comptable lorsqu'elles justifient de quinze ans d'activité dans l'exécution de travaux d'organisation ou de révision de comptabilité, dont cinq ans au moins dans des fonctions ou missions comportant l'exercice de responsabilités importantes d'ordre administratif, financier et comptable.

Article 85 : Les personnes mentionnées à l'article précédent adressent leur demande, accompagnée de toutes justifications utiles, au commissaire du gouvernement près le conseil régional de l'ordre de la circonscription de leur domicile.

Après s'être assuré que le dossier est complet, le commissaire du gouvernement en délivre récépissé.

La demande est soumise pour décision à une commission instituée dans le ressort de chaque conseil régional dans le délai maximum de six mois de la date du récépissé.

Article 86 : La commission régionale prévue à l'article précédent est composée :

a) Du commissaire du gouvernement près le conseil régional de l'ordre, président ;

b) D'un représentant du ministre chargé de l'éducation ;

c) D'un représentant du ministre chargé de l'économie ;

d) De deux experts-comptables désignés par le conseil régional ;

e) De deux salariés exerçant des fonctions comptables et appartenant aux cadres supérieurs des entreprises industrielles ou commerciales nommés par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Hormis le président, chacun des membres titulaires peut être remplacé par un ou plusieurs membres suppléants désignés dans les mêmes conditions.

Article 87 : Les décisions de la commission régionale sont notifiées aux candidats et au président du conseil régional de l'ordre par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la délibération de la commission.

Article 88 : Les décisions de la commission régionale peuvent, dans le mois qui suit la réception de la notification mentionnée à l'article précédent, faire l'objet d'un appel devant une commission nationale composée :

a) Du commissaire du gouvernement près le Conseil supérieur de l'ordre, président ;

b) De deux représentants du ministre chargé de l'éducation ;

c) De deux représentants du ministre chargé de l'économie ;

d) De trois experts-comptables désignés par le Conseil supérieur de l'ordre ;

e) De trois salariés exerçant des fonctions comptables et appartenant aux cadres supérieurs d'entreprises industrielles ou commerciales nommés par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Hormis le président, chacun des membres titulaires peut être remplacé par un ou plusieurs membres suppléants désignés dans les mêmes conditions.

Le recours mentionné au premier alinéa peut être formé par le candidat, le président du conseil régional de l'ordre et le commissaire du gouvernement près ce conseil. Dans ces deux derniers cas, le recours est communiqué au candidat, qui est mis à même de présenter utilement ses observations.

Les décisions de la commission nationale sont motivées.

Article 89 : Les personnes appelées à siéger en qualité de cadres supérieurs dans les commissions prévues par les articles 86 et 88 précités et ne peuvent pas présenter leur candidature au titre de l'article 7 bis de l'ordonnance du 19 septembre 1945 susvisée pendant qu'elles font partie de ces commissions.

Article 90 : Les commissions régionales et la commission nationale peuvent désigner un rapporteur choisi parmi leurs membres ou en dehors d'eux.

L'instruction des demandes a lieu au vu du dossier des candidats.

Toutefois, les commissaires peuvent procéder à l'audition des candidats et recueillir tous renseignements qui leur paraissent utiles à l'appréciation de l'expérience professionnelle de ceux-ci.

Article 91 : La commission régionale délibère valablement lorsque quatre de ses membres sont présents et la commission nationale lorsque sept de ses membres sont présents.

Article 92 : Les admissions au bénéfice de l'article 7 bis de l'ordonnance du 19 septembre 1945 susvisée sont décidées par la commission à la majorité des membres qui la composent et non des seuls membres présents.

Si cette majorité n'est pas atteinte et si la moitié au moins des membres présents se sont prononcés en faveur de l'admission, il est procédé immédiatement à une nouvelle délibération. La commission statue alors à la majorité des membres présents. En cas de partage égal des voix, la demande est considérée comme rejetée.

Article 93 : Les décisions de la commission nationale sont notifiées au candidat et au président du Conseil supérieur de l'ordre, par lettre recommandée avec avis de réception, dans les dix jours qui suivent la délibération de cette commission. Cette lettre mentionne les voies et délais de recours.

Article 94 : Les décisions de la commission nationale peuvent faire l'objet de recours devant la juridiction administrative par toute personne ayant intérêt à agir et notamment par le commissaire du gouvernement près le Conseil supérieur de l'ordre et par le président de ce Conseil, mandaté à cet effet par cette assemblée ou sa commission permanente.

Article 95 : Les personnes dont la compétence a été reconnue doivent, dans le délai de quatre ans suivant la notification de la décision, demander leur inscription au tableau, sous réserve de satisfaire aux conditions mentionnées aux 2°, 3° et 5° du II de l'article 3 de l'ordonnance du 19 septembre 1945 susvisée. Passé ce délai, elles doivent présenter une nouvelle demande pour bénéficier des dispositions de l'article 7 bis de cette

5

ordonnance.

Article 96 : Les personnes inscrites au tableau de l'ordre en application de l'article 7 bis de l'ordonnance du 19 septembre 1945 susvisée ont le droit de porter le titre d'expert-comptable inscrit au tableau de l'ordre à l'exclusion de tout autre titre ou appellation professionnelle se rapportant à l'exercice de cette activité.

6

**DEMANDE D'AUTORISATION D'INSCRIPTION AU TABLEAU DE L'ORDRE
EN QUALITE D'EXPERT-COMPTABLE**

Article 7 bis de l'ordonnance n° 45-2138 du 19 septembre 1945

PREMIERE CONDITION A REMPLIR

**Article 84 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012
relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable**

Avoir effectué au moins 15 années de travaux d'organisation et/ou de révision comptable représentant pour le candidat, à titre personnel, une action professionnelle majeure dont il a assuré seul la responsabilité technique au sein d'« entreprises »* de taille suffisamment importante et dans lesquelles il a eu à faire face à des problèmes complexes.

A ce titre le dossier doit comporter la liste des travaux effectués et le détail des « entreprises »* concernées, avec indication précise des périodes d'intervention, de la spécificité des travaux réalisés (personnaliser les travaux, souligner leur importance, leur niveau d'application, les dates précises de leur réalisation, la fonction professionnelle qui vous a été attribuée pour y faire face dans les entreprises concernées).

La liste doit comporter des travaux tels que définis ci-dessus et dont les périodes cumulées représentent au moins 15 années.

Ces informations doivent être accompagnées de documents et justificatifs émanant des « entreprises » concernées, ces documents étant numérotés par ordre chronologique dans une liste unique englobant toutes les « entreprises » citées. Cette numérotation est reprise dans les quatre tableaux permettant de se rapporter ainsi aux pièces justifiant les travaux.

* Définition de l'entreprise : L'appellation « entreprise » utilisée dans le présent dossier concerne toute entité économique et sociale, voire financière, privée et/ou publique, quelle soit la forme juridique adoptée.

**DEMANDE D'AUTORISATION D'INSCRIPTION AU TABLEAU DE L'ORDRE
EN QUALITE D'EXPERT-COMPTABLE**

Article 7 bis de l'ordonnance n° 45-2138 du 19 septembre 1945

DEUXIEME CONDITION A REMPLIR

**Article 84 du décret n° 2012-432 du 30 mars 2012
relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable**

Avoir assumé - durant la période de 15 années requise pour remplir la première condition- 5 années de responsabilités importantes dans les domaines comptable, administratif et financier.

On entend par responsabilités importantes des responsabilités assumées personnellement par le candidat, par délégation du « chef d'entreprise » et de nature à engager ladite « entreprise » par les décisions prises et assumées.

Dans le domaine comptable, le candidat doit avoir assumé durant au moins 5 années des responsabilités comptables concernant des « entreprises » de taille économiquement et socialement importante dotées d'outils comptables adaptés et fiables et été en mesure de faire face aux problèmes comptables complexes qui lui sont posés tels fusions, absorptions, consolidation (décrire et documenter les opérations exceptionnelles réalisées).

Dans le domaine administratif, le candidat doit avoir assumé durant au moins 5 années :

- des responsabilités administratives importantes au sein de l'entreprise dont le candidat assume seul la charge et portant sur la gestion administrative et juridique de l'« entreprise » tant dans son fonctionnement que dans ses relations avec ses actionnaires (secrétariat des conseils d'administration, préparation et secrétariat de l'assemblée générale...)
- des responsabilités sociales importantes (direction et gestion du personnel, recrutement, élection des représentants du personnel) ainsi que l'animation par délégation du chef d'« entreprise » des différents comités sociaux prévus par la loi (comité d'entreprise, comité hygiène et sécurité...).

Dans le domaine financier, le candidat doit avoir assumé pendant au moins 5 ans des responsabilités financières importantes par délégation du chef d'« entreprise » et portant particulièrement sur la gestion des ressources financières, la couverture des besoins de l'« entreprise » en trésorerie, les négociations avec les banques et les établissements financiers pour assurer le financement d'opérations de grande importance (investissements) ou exceptionnelles (rachats d'entreprises, etc....). Le candidat doit avoir obtenu pour ce faire des procurations bancaires et en donner justificatif.

Les différentes fonctions assumées devront faire l'objet d'un **descriptif concis des responsabilités** mises en oeuvre en citant les domaines précis dans lesquels elles ont été exercées. Ces informations devront faire l'objet de justificatifs en provenance des « entreprises » concernées.

Pour permettre à la Commission de bien identifier les « entreprises » concernées par le dossier du candidat, l'importance des fonctions qu'il a assumées et le cadre hiérarchique dans lequel le candidat a pu œuvrer, le dossier devra comporter pour chacune des « entreprises » citées :

- la description précise de son objet ;
- le montant de son chiffre d'affaires annuel H.T. en euros (avec conversion pour les années antérieures à 2002) ;
- le nombre de salariés dont ceux affectés aux fonctions couvertes par le candidat ;
- en ce qui concerne les fonctions couvertes par le candidat : les titres, coefficient conventionnel, rémunération annuelle, ainsi que ses dépendances hiérarchiques directes.

A travers ces trois domaines de responsabilités, la Commission devra pouvoir se forger une opinion en mesure de confirmer que le candidat a bien acquis une expérience comparable à celle d'un expert-comptable particulièrement qualifié.

Responsabilités comptables

COMMISSION REGIONALE ARTICLE 7 BIS de
DOSSIER DE CANDIDATURE de M./Mme

TABEAU DE SYNTHÈSE – DEUXIÈME CONDITION – 5 ANNÉES DE RESPONSABILITÉS IMPORTANTES

A remplir à l'appui des documents et justificatifs numérotés et présentés dans l'ordre chronologique au sein du dossier de candidature en suivant la séquence des pièces utilisées pour la 1^{ère} condition.
Ce tableau ne récapitule que les activités répondant aux exigences du texte.

ENTREPRISES		DATES				RESPONSABILITÉS COMPTABLES		
		Entrées		Sorties		Années	Mois	Numéro des pièces justificatives jointes
				Entrées	Sorties			
NOMS et ADRESSES								

Responsabilités administratives

COMMISSION REGIONALE ARTICLE 7 BIS de

DOSSIER DE CANDIDATURE de M./Mme

TABLEAU DE SYNTHÈSE – DEUXIÈME CONDITION – 5 ANNEES DE RESPONSABILITES IMPORTANTES

A remplir à l'appui des documents et justificatifs numérotés et présentés dans l'ordre chronologique au sein du dossier de candidature en suivant la séquence des pièces utilisées pour la 1^{ère} condition.
Ce tableau ne récapitule que les activités répondant aux exigences du texte.

ENTREPRISES		DATES			RESPONSABILITES ADMINISTRATIVES		
		Entrées	Sorties	NOMBRE		Numéro des pièces justificatives jointes	
NOMS et ADRESSES				Années	Mois		

Responsabilités
financières

COMMISSION REGIONALE ARTICLE 7 BIS de

DOSSIER DE CANDIDATURE de M./Mme

TABLEAU DE SYNTHÈSE – DEUXIÈME CONDITION – 5 ANNÉES DE RESPONSABILITÉS IMPORTANTES

A remplir à l'appui des documents et justificatifs numérotés et présentés dans l'ordre chronologique au sein du dossier de candidature en suivant la séquence des pièces utilisées pour la 1^{ère} condition.
Ce tableau ne récapitule que les activités répondant aux exigences du texte.

ENTREPRISES		RESPONSABILITÉS FINANCIÈRES				
		DATES		NOMBRE		Numéro des pièces justificatives jointes
		Entrées	Sorties	Années	Mois	

